

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено:

на Научно-методическом совете
Протокол №2 от 10.10.2018г.

Утверждено

Приказом №122 от 24 октября 2018г.

Принято:

Педагогическим советом
ЧПОУ «Магнитогорский колледж
современного образования»
Протокол № 2 от 17.10. 2018г.

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский колледж современного
образования»



Г.К. Землякова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И ЛАБОРАТОРИЯХ
ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);
 - Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
 - Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;
 - Устава ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» перечня учебных кабинетов, комплектования их фондов, режима работы как условия для эффективной реализации программ подготовки специалистов среднего звена в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.3. Учебный кабинет (лаборатория) является структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, закладывающим эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО. Работа кабинетов (лабораторий) нацелена на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 1.4. Перечень учебных кабинетов (лабораторий), их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).
- 1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

2. Оснащение учебных кабинетов (лабораторий)

- 2.1. Оснащение учебного кабинета (лаборатории) направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и практикам (УП, ПП) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

- 2.2. Оснащение учебных кабинетов осуществляется заведующим учебным кабинетом, преподавателями и руководителями учебной и производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.3. Фонды учебного кабинета в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК, УП, ПП должны включать в себя:
- нормативно-правовую документацию и локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность учебного кабинета: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК; положение об учебных кабинетах и лабораториях, инструкции по охране труда;
 - материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета: паспорт кабинета, план работы на учебный год, журнал учета выдачи литературы и пособий; режим работы и др.;
 - обеспечение профильных для кабинета (лаборатории) дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в рамках, реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): рабочие учебные планы; рабочие программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ; методическое обеспечение к внеаудиторной работе студентов с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение; видео- и аудиоматериалы; дидактические средства обучения; материалы оснащения учебной и учебно-производственной практики; контрольно-оценочные средства для текущего и рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
 - материально-техническое оснащение кабинета, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;
 - варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));
 - иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.
- 2.4. Учебный кабинет (лаборатория) выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.
- 2.5. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать условия для качественного проведения для студентов консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:
- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
 - по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
 - выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);

- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

3. Организация деятельности учебного кабинета

- 3.1. Учебный кабинет (лаборатория) создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.
- 3.2. Руководство работой учебного кабинета осуществляется заведующим кабинетом, который назначается приказом директора колледжа из числа профессионально компетентных преподавателей дисциплинарной, междисциплинарной или модульной подготовки.
- 3.3. Деятельность учебного кабинета осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией) на учебный год.
- 3.4. План работы кабинета обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебной работе
- 3.5. Текущий контроль за деятельностью учебных кабинетов (лабораторий) осуществляется систематически администрацией колледжа. Рубежный контроль за деятельностью кабинетов (лабораторий) осуществляется два раза в год: 1) август – смотр с целью определения готовности учебных кабинетов (лабораторий) к новому учебному году, 2) июнь – смотр-аттестация кабинетов с целью определения соответствия требованиям к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальностям.
- 3.6. Смотр-аттестация кабинетов (лабораторий) осуществляется специально созданными комиссиями из числа преподавателей и администрации колледжа по определенным параметрам, представленным в аттестационном листе (приложение 3). Заведующие кабинетами представляют аттестационной комиссии самоанализ работы кабинета (Приложение 4). Председатели аттестационных комиссий обобщают результаты смотра в справке. По полученной сумме баллов в аттестационном листе кабинета определяется категория учебного кабинета (лаборатории) – высшая, первая, вторая. Результаты смотра-аттестации подводятся на оперативном совещании и приказом директора колледжа утверждаются категории кабинетов.

4. Ответственность и полномочия

- 4.1. Ответственность за работу учебных кабинетов (лабораторий), за оборудование, мебель и санитарное состояние кабинета возлагается на заведующих кабинетами. Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов несут заместители директора колледжа.
- 4.2. Ответственность за сохранность оборудования и мебели, за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в течение учебного занятия в кабинете или лаборатории, возлагается на преподавателя, который проводит учебное занятие и действует согласно инструкциям.